

Устав утвержден
решением учредителя №1 от 16.05.2005 г.
Изменения в устав утверждены:
решением учредителя №5 от 16.09.2008 г.
УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
решением учредителя №1/2017
от 10.07.2017 г.

УСТАВ

Частное учреждение дополнительного образования «УМКА»

(новая редакция)

город Красноярск, 2017 г.

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного образования «УМКА», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником.
- 1.2. Частное учреждение дополнительного образования «УМКА» переименовано из Негосударственного образовательного учреждения «УМКА» решением учредителя от «10» июля 2017 г.
- 1.3. Учредителем Учреждения является **Андреева Татьяна Владимировна**, 15.07.1972 года рождения.
- 1.4. Наименование Учреждения:
Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования «УМКА»**.
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУДО «УМКА»**.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.
- 1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.8. Учреждение вправе на добровольной основе входить в ассоциации и союзы, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.
- 1.9. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящий доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- 1.10. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительские на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного положения и наделяются имуществом Учреждения.
- 1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

ГЛАВА 2

ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.
- 2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера, приоритета общественных ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.
- 2.4. Основными задачами Учреждения являются:
 - Формирование общей культуры личности обучающихся;
 - Обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
 - Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
 - Адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - Содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;
 - Воспитания у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - Совершенствования всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - Создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.
- 2.5. В соответствии с целями, для которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - реализация программ профессионального обучения;
 - реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - присмотр и уход за детьми;
 - проведение дополнительных занятий, в зависимости от индивидуальных потребностей ребенка (изучения иностранных языков, посещение логопеда, хореографа, психолога и т.д.);
 - репетиторство;
 - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка;
 - осуществление обменом опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - привлечением на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - проведение благотворительных акций и мероприятий;
 - организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - организация выездных лагерей в течение всего года с целью изучения иностранных языков, а также выездные программы в других странах;
 - спортивное обучение (баскетбол, бейсбол, крикет, футбол и т.д.);

- обучение в спортивных лагерях;
 - обучение гимнастике;
 - услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;
 - обучение боевым искусствам;
 - обучение йоге;
 - занятия с учителем по фортепиано и другим музыкальным инструментам;
 - художественные школы;
 - танцевальные занятия и студии;
 - театральные кружки, школы;
 - школы изобразительных искусств;
 - школы по подготовке фотографов;
 - организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержание, форм и методов работы педагогических коллективов, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
 - разработка и составление учебных пособий, дидактического материала.
- 2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на vere в качестве вкладчика.
- 2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Учреждения.

ГЛАВА 3

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
- 3.2. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:
- Учебным планом, содержащим разбивку образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
 - Годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.2.1. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.
- 3.3. Язык, на котором ведется обучение
- 3.3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

3.5. Порядок приема обучающихся

- 3.5.1.** Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденным Генеральным директором.
- 3.5.2.** Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы.
Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.
Зачисления в группы (классы) производится на основании приказа Генерального директора.
Процедура приема в Учреждение подробно регламентируется Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.5.3.** Другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждении и не предусмотренные настоящим Уставом и Положением об обучающихся, решаются Генеральным директором.
- 3.5.4.** Комплектование классов и групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся, воспитанников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении об обучающихся.

3.6. Режим занятий обучающихся

- 3.6.1.** Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Генеральный директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.6.2.** Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

3.7. Перевод обучающихся.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

- 3.7.1.** Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Аттестация воспитанников не проводится.
- 3.7.2.** Учреждение является самостоятельным в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Форма обучения

- 3.8.1.** Обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, осуществляется в очной форме и дистанционное обучение.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.9.1.** Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании Приказа Генерального директора в случаях:
 - Невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося;
 - При расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

ГЛАВА 4 **ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем (Собственником имущества).

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств Собственника, выделенных по смете.

4.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Собственника;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- Осуществлять амортизацию и постановление изнашиваемости части имущества, передаваемое в оперативное управление.

4.6. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Осуществление контроля собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное Учреждением, за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя.

4.8. Имущество Учреждения может быть застраховано.

4.9. Учреждение имеет смету, утвержденную собственником.

- 4.10. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.
- 4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 4.12. Средства Учреждения формируются за счет:
- Регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
 - Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - Поступлений от платной образовательной деятельности;
 - Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
 - Доходов, получаемых от собственности Учреждения;
 - Других, не запрещенных законом поступлений.
- 4.13. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.
- 4.14. Учреждение не вправе отчуждать или обременять имущества, закрепленное за ним, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

ГЛАВА 5 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, иные структурные подразделения, которые могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.
- 5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 5.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения в порядке, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.
- 5.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действует на основании утвержденного им Положения.
- 5.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения. Руководителя Филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 5.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность, от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.
- 5.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и счета в банковских и других кредитных организациях.

ГЛАВА 6 **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 6.1.** Высшим руководящим органом Учреждения является его Учредитель.
- 6.2.** К исключительной компетенции Учредителя относится:
 - Изменение и дополнение Устава Учреждения;
 - Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - Назначение Генерального директора, назначение Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
 - Утверждение годовых результатов деятельности - годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - Утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него изменений;
 - Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - Участие в других организациях;
 - Реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.
- 6.3.** Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляют Генеральный директор, назначаемый Учредителем на срок 5 (пять) лет. На время полномочий Генерального директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), на срок которого не может превышать полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с Генеральным директором подписывает Учредитель.
- 6.4.** Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подчинен Учредителю.
- 6.5.** Генеральный директор Учреждения:
 - Представляет интересы Учреждения
 - Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - Распоряжается средствами и имуществом Учреждением;
 - Заключает договоры, в том числе трудовые;
 - Выдает доверенности, в том числе, доверенности руководителям структурных и обособленных подразделений;
 - Открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
 - В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
 - Составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
 - В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
 - Решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащении образовательного процесса;
 - Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;

- Утверждает годовые календарные учебные графики;
- Организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- Определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- При необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

6.6. Учредитель принимает решение о назначении Контрольно-ревизионной комиссии для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

6.8. Генеральный директор не может быть членом Контрольно-ревизионной комиссии. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждение годовой финансовой отчетности Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;

6.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет деятельность в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

6.11.1. Общее собрание созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Генеральный директор объявляет о дате созыва общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.11.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее участников (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения).

6.11.3. Председателем общего собрания является Генеральный директор Учреждения.

6.11.4. На заседании общего собрания открытым голосованием избирается секретарь. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принимают участие более половины состава работников Учреждения. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Голосование является открытым. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

6.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности при рассмотрении основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

6.12.1. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор, его заместители, педагогические работники.

6.12.2. Срок полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет.

6.12.3. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Педагогический совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

- 6.12.4. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:
- анализ, оценка и планирование образовательной и воспитательной работы;
 - рассмотрение предложений по совершенствованию образовательной и воспитательной работы;
 - утверждение образовательных программ.
- 6.12.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Голосование является открытым. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

ГЛАВА 7

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- Решения учредителя;
 - Приказы и распоряжения Генерального директора;
 - Договор, заключаемый Учреждением и родителями обучающегося или иным лицом, осуществляющим оплату за обучение обучающегося;
 - Положением об обучающихся;
 - Положение о структуре управления Учреждением;
 - Положение о персонале;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Трудовые договоры (контракты), заключаемые Учреждением с работниками;
 - Должностные инструкции;
 - Иные локальные акты, утвержденные Генеральным директором.
- 7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

ГЛАВА 8

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение и преобразование) осуществляется по решению Учредителя в соответствии со ст. 57-50 Гражданского кодекса РФ. При реорганизации права и обязанности Учреждения переходят правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.
- 8.3. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и ее председателя, устанавливают порядок и срок ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований

кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

- 8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается ликвидационной комиссией Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 8.7. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.8. Выплата сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 8.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.
- 8.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждения ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.11. После реорганизации Учреждения все его документы передаются организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в государственный архив Красноярского края.
- 8.12. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с требованиями законодательства РФ. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю»
28 июля 2017 г.
Учетный номер 2414040769

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 июля 2005 г.
ОГРН 1052460043646

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 июля 2017 г.
ОГРН 2112460084798



Прошито и пронумеровано на
11 листах
Заявитель С.Ю.Мороз